

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАМОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МАСЛЯНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 27 марта 2026 г.

№ 55

**Об организации работы лагеря с дневным
пребыванием детей в период летних каникул**

В связи с началом подготовки к летнему оздоровительному сезону 2026 года, в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление, на основании постановления администрации Маслянинского муниципального округа Новосибирской области от 27.01.2026г. № 76-па «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области в период летних каникул 2026 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения Мамоновской средней общеобразовательной школы Маслянинского муниципального округа Новосибирской области пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей на период летней оздоровительной кампании 2026 года.
2. Установить:
 - 2.1. Сроки работы лагеря с 28.05.2026г. по 23.06.2026г. (12 июня – праздничный день)
 - 2.2. Планируемое количество детей в смене – 38 детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.
 - 2.3. Режим пребывания детей в лагере – с 09:00 до 14:30 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении 1 к настоящему приказу.
3. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Данилушкину Анну Сергеевну, возложив на нее ответственность за организацию работы лагеря, жизнь и здоровье детей.
4. Утвердить состав работников лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 2)
5. Утвердить список поставщиков и 10- дневное меню. (Приложения 3,4)

6. Утвердить программу лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 5)
7. Начальнику лагеря Данилушкиной А.С.:
 - 7.1. Обеспечить прохождение работниками лагеря с дневным пребыванием детей санитарно-гигиенического обучения, медицинского обследования. Проверить наличие прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
 - 7.2. Провести инструктаж с персоналом и детьми лагеря по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, угрозы совершения террористических актов, обеспечению пожарной безопасности.
 - 7.3. Обеспечить получение положительного санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (лагерь с дневным пребыванием детей).
 - 7.4. Разработать программу лагеря .
 - 7.5. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь.
 - 7.6. Обеспечить незамедлительное информирование директора школы о чрезвычайных ситуациях, требующих оперативного решения вопросов, в том числе о происшествиях и несчастных случаях, произошедших в период нахождения несовершеннолетних в лагере с дневным пребыванием детей.
8. Назначить ответственными:
 - 8.1. Начальника лагеря Данилушкину А.С. и воспитателей за жизнь и здоровье детей, соблюдение правил пожарной безопасности, дорожного движения, технику безопасности при проведении игр и массовых мероприятий, проведение инструктажа для детей.
 - 8.2. Лежнина Н.В., завхоза школы, за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.
 - 8.3. Лежнина Н.В., завхоза школы, за противопожарную безопасность.
 - 8.4. Шлейгер Ю.И., повара лагеря, за организацию питания и использование денежных средств.
 - 8.5. Тытюк О.Ю. за уборку помещений, занимаемых лагерем с дневным пребыванием детей.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.Н. Лугинина